

2025학년도

후기 학위수여식 행사 계획(안)

2026. 8.

강릉교육지원과

I. 행사 개요

- ☐ 일 시: 2026. 8. 27.(목) 11:00 ~
- ☐ 장 소: 강릉캠퍼스 교육지원센터(C9) 119호
- ☐ 현 황 (강릉캠퍼스 졸업사정 인원)

구 분	박사	석사	학사	합계	비고
인 원(명)	21	70	285	376	

※ 최고경영자과정(비학위과정) 수료: 18명

- ☐ 참석대상: 졸업생 및 학부모, 교직원

II. 식 순

- ☐ 진행 계획

시 간	내 용	비 고
10:55 ~ 11:00 (5분)	○ 학사행렬 입장	학군단 예도
11:00	○ 개회 선언	사회자
11:00 ~ 11:05 (5분)	○ 국민의례 - 국기에 대한 경례, 애국가 제창	참석자 전원
11:05 ~ 11:10 (5분)	○ 학사보고	강릉교학처장
11:10 ~ 11:25 (15분)	○ 식사	강릉캠퍼스총장
11:25 ~ 11:55 (30분)	○ 학위 수여 - 박사 학위: 총장(대학원장) - 석사 학위: 총장(해당 대학원장) - 학사 학위: 총장(해당 대학장)	강릉캠퍼스총장
11:55 ~ 12:00 (5분)	○ 교가 제창	참석자 전원
12:00 ~ 12:05 (5분)	○ 학사행렬 퇴장	
12:05	○ 폐식	사회자

Ⅲ. 세부 추진계획

□ 학사 행렬

- 학사 행렬 대상자 집합
 - 일시: 2026. 8. 27.(목) 10:40
 - 장소: 대학본부 1층 회의실(117호)
 - 이동동선: 개인별 학위복 착용 후 정문에서 버스로 교육지원센터까지 이동
- 학사 행렬 입장 순서
 - 안내: 학군단 안내 학생
 - 입장순서: 교학처장-기수단-캠퍼스총장-교수회장-학무위원
- 행사장 단상 좌석 배치: 학무위원 직제 순서에 따라 착석(좌석표 부착)

□ 학위 수여자

- 박사: 박사 학위자 전원(희망자)
- 석사: 각 대학원 별 대표 1명
 - 대학원, 경영정책과학대학원, 산업대학원, 교육대학원
- 학사: 각 대학별 대표 1명
- 최고경영자과정: 대표 1명

□ 졸업증서·학위기 수여

- 박사, 석사, 학사 순으로 구분하여 수여
- 수여방법

학 위	수 여 방 법	비 고
박 사	학위기는 3명* 단위로 단상에 올라가 수여 * 학위 수여 희망인원에 따라 변동 가능 ㉠ 졸업생의 학위와 이름 호명한 후 캠퍼스 총장님이 학위기 수여 ㉡ 좌측으로 이동 후 대학원장님과 악수	개인별
석 사	대학원 별 대표 참석자 수여 ㉠ 학위와 이름 호명한 후 캠퍼스 총장님이 학위기 수여 ㉡ 좌측으로 이동 후 해당 대학원장님이 학사모 수습 이동	대표
학 사	단과대학 별 대표 참석자 수여 ㉠ 학위와 이름 호명한 후 캠퍼스 총장님이 학위기 수여 ㉡ 좌측으로 이동 후 해당 대학장님이 학사모 수습 이동	참석자

□ 행사 홍보

- 플래카드 부착: 행사장 입구 1개 ※ <붙임1> 참조
 - 행사장 내부 전광판을 통해 학위수여식 안내 문구, 식순 등 송출
- 정문 전광판을 통한 학위수여식 안내 문구 송출
- 안내문 제작 및 배부: 식순, 학위 수여자 현황 등
- 대학 홈페이지: 학위수여식 안내문 게재
- 전 부서: 학위수여식 안내 공문 발송
- 보도자료 배포
 - 배포대상: 도내 언론사
 - 담당부서: 지역협력과

Ⅳ. 행정사항

□ 학사 행렬 이동 동선

- (행사 전) 대학본부 1층 회의실에서 학위복 착용(10:40)하고 버스로 교육지원센터까지 이동(10:50) 후 도보로 학사행렬 입장(11:00)
- (행사 후) 학사행렬 퇴장(12:05) 후 버스로 대학본부로 이동(12:10)

□ 단과대학 및 학과 협조사항

- 단상 학위 수여자들이 행사 당일 10:30까지 행사장에 입장하여 지정된 좌석에 착석 후 학사모 착용하도록 안내
- 학위 수여식 참여자 명단을 별첨 서식(붙임4)에 작성하여 8.14.(금) 까지 공문으로 제출

- 제출 자료: 참석자 명단(박사, 석사, 학사 수여자) 및 대상자 학위증서
- 작성 대상
 - 단과대학: 학사학위 단과대학별 대표자 1인(학위 수여)
 - 대학원: 박사 학위수여자 전원(학위 수여 희망자 전원), 석사 대학원별 대표자 1인(학위 수여)
- 유의 사항
 - 박사, 석사, 학사 학위수여자는 반드시 행사 종료 시까지 참석하도록 안내
 - 유학생 학사학위 단상 수여자 파악

○ 일반 학위 수여자

- 일반 수여자들은 10:40까지 행사장에 입장하도록 각 대학원 및 단과대학에서는 적극 지도

○ 학위수여식 안전관리

- 학위수여식 대상 학생 및 재학생 안전관리 직원 배치를 통한 안전 사고 예방 및 원활한 행사 추진
- 학생안전지도 직원을 행사장 및 학내 주요 지역에 배치

○ 기수단 및 예도단 운영

- (기수단) ROTC 1명(교기 인솔)
- (예도단) ROTC 6~8여명(학사 행렬 입장 시 양쪽에서 예도로 엄호)

□ 행사 소요 예산

- 소요예산: 1,700,000원
- 예산과목: 대학회계, 운영비, 학교운영비, 사업추진비
- 세부내역

(단위: 천원)

품 명	소요금액	산출내역	비고
현수막 제작	200	○ 현수막: 200,000원×1개=200,000원	
행사용 꽃	100	○ 수 반: 100,000원×1개=100,000원	
인쇄비	500	○ 인쇄비(안내문) : 500,000원×1식=500,000원	
행사 진행	500	○ 기수학생: 100,000원×1명=100,000원 ○ 예도학생: 50,000원×8명=400,000원	
행사요원 식비	400	○보직자 식비: 20,000원×20명=400,000원	
합 계	1,700		

□ 부서별 협조사항

부서명	협조 사항	비 고
강릉교육지원과	○ 행사장 조성 및 행사 운영 전반 준비	- 세부준비 사항 및 행사장 배치도 별첨
지역협력과	○ 보도자료 배포 ○ 사진 촬영 ○ 음향장비 점검	
단과대학 및 대학원	○ 학위 수여 학생 선발(대학원별, 대학별) ○ 석,박사 단상 학위수여자 및 단과 대학별 대표 학생 파악 제출	
전부서	○ 행사 당일 필수 요원 제외 전원 참석	

- 붙임 1. 현수막 및 안내 팸플릿 1부.
2. 행사장 배치도 1부.
3. 행사 준비 업무분담 내역 1부.
4. 학위수여자 명단 제출 서식 1부. 끝.

붙임 1 팸플릿, 현수막

❖ 안내 팸플릿

- 1면 표 지
- 2면 식 순
- 3,4면 학사보고
- 5면 학위수여자 현황
- 6면 교 가

현수막

❖ 현 수 막

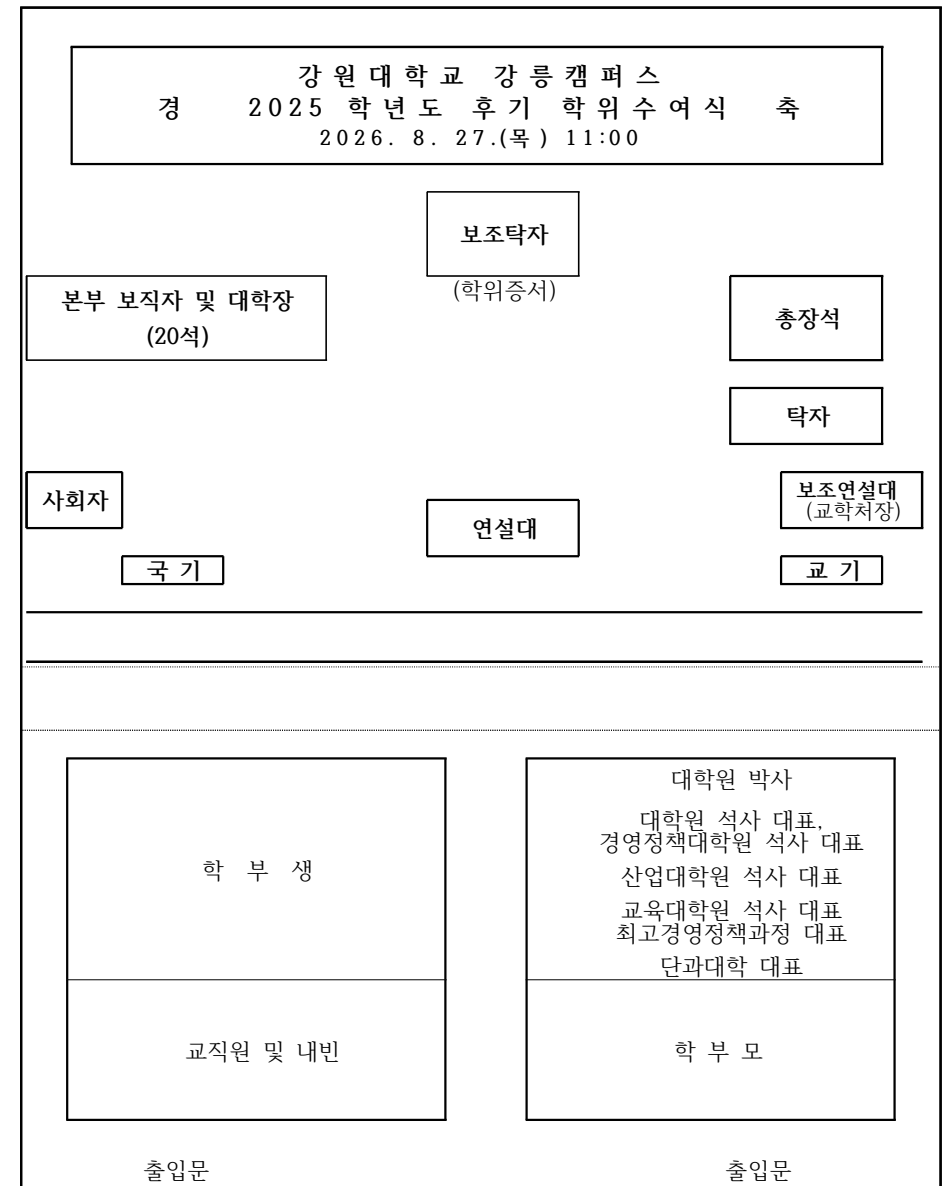
- 행사장 입구 현수막

강원대학교 강릉캠퍼스
경 2025학년도 후기 학위수여식 축
2026. 8. 27.(목) 11:00 교육지원센터 119호

- 행사장 내 (전광판 송출)

강원대학교 강릉캠퍼스
경 2025학년도 후기 학위수여식 축
2026. 8. 27.(목) 11:00 교육지원센터 119호

붙임 2 행사장 배치도



붙임 3 행사준비 사항

❖ 사전준비 사항

준비 내용	책 임 자	준비 요원	준비 완료일
총 괄	강릉교육지원과장	강릉교육지원과 직원	
행사 시나리오 작성	기소연	기소연, 아나운서	8. 21.
학사보고 작성	기소연	기소연	8. 21.
현수막(식장 외부)	기소연	권세령	8. 21.
행사장 전광판	기소연	권세령	8. 21.
팸플릿 제작	기소연	전희림	8. 21.
수반, 코사지, 장갑	기소연	전희림	8. 21.
행사장 준비 - 국기, 교기, 연설대3, 탁자2, 쇼파2, 의자25	이용식	전현민, 심우석, 강돈호	8. 21.
방송시설(마이크 3개)	박진태	박진태	8. 21.
학위증서 및 표창장 준비	기소연	전경화	8. 24.
총장 및 교무위원 학위복 점검	기소연	전경화	8. 26.
학위복 대여 및 회수	제7행정실장, 강릉연구지원과장	각 단과대학 및 대학원	8. 27.
행사장 및 주변 청소	강현주	위생원 전원	8. 26.-8.27.
기수단 준비	강현주	학군단	8. 21
행사 홍보	전영만	함윤영	8. 24
정문 홍보판	전영만	박진태	8. 27.
회계 및 각종 행정 처리	기소연	전경화	8. 28.

❖ 행사당일

준비 내용	책임자	준비 요원	비 고
행사진행(사회)	기소연	아나운서	
식장준비 및 점검	강릉교육지원과장	강릉교육지원과 직원	
학사행렬 ○ 대상: 총장, 교수회장, 교무위원 ○ 집합장소: 본관1층 회의실 ○ 집결시간: 당일 10:40 ○ 식장출발: 10:55(버스로 이동) ○ 가운: 해당 대학 또는 대학 본부 1층 회의실에서 착용 ○ 기수단: 학군단	기소연	○ 강현주 - 기수단, 예도단 점검 및 운영 ○ 전희림 - 학사행렬안내 ○ 심재은, 김경린, 권세령 - 가운 준비	
학사행렬 식장 이동 및 단상안내	전초록	대형버스 본관 현관에서 행사장 운행	기사배정
졸업생 입장안내(10:30까지 입장)	김옥정	학생복지과 및 각 단과대학	
학위수여자 자리 안내	기소연	전경화, 전희림, 대학원 및 각 단과대학	
학위수여 진행업무	기소연	전희림	
행사 방송 설비	박진태	박진태	
사진 촬영	함윤영	함윤영	
행사장 안내 및 질서 유지	이용식	전현민, 심우석, 강돈호	

붙임 4 제출 서식

❖ 학위 수여자 명단

연번	학위명	학과(학위)명	성 명	휴대전화번호

- ※ 학사 : 단과대학별 대표 1인
 - ※ 석사 : 대학원별 대표 1인
 - ※ 박사 : 단상 수여 희망자
- ⇒ 대표 및 희망자를 파악하여 8. 14.(목)까지 제출하고, 인원 확인을 위하여 행사 당일 10:20까지 반드시 참석할 것을 안내