

장학관리

메뉴검색

기준정보관리

- 일정관리코드관리
- 프로그램일정관리
- 장학코드기준관리
- 장학코드관리
- 학비감면장학 우선순위관
- 장학코드표조회
- 장학코드이력자료 조회

장학공통

- 장학신청
- 사전감면관리
- 사후지급관리
- 국가장학관리
- 근로장학관리

- 일반근로기준관리
- 국가근로선발순위관리
- 근로부서관리
- 근로수요조사(학과/부서)
- 근로장학생신청(학생)
- 근로장학생신청(담당자)
- 근로장학생신청현황(담당자)
- 근로장학생선발(학과/부서)
- 근로장학생선발현황(담당자)
- 일반근로대상자관리
- 일반근로출근부(학생)
- 일반근로출근부(담당자)
- 일반근로출근부승인(학과)
- 일반근로출근부관리(담당자)

학사(학부) > 장학관리 > 근로장학관리 > 근로장학생선발(학과/부서)

②

조회

저장

①

년도

2026

학기

2학기

차수

1

근로부서 리스트 [총 154건]

부서명	근로구분	정원	신청	선발
교과과	국가근로	2	0	0
교육혁신과	국가근로	3	0	0

신청자 리스트 [총 0건]

엑셀다운로드

NO	학번	학과	성명	학년	선발 순위	평점평균	백분위	졸업 유예자	선발부서
----	----	----	----	----	-------	------	-----	--------	------

④ 신청자 중 대상자 “☒” 선택

선발자 리스트 [총 0건]

NO	학번	학과	성명	학년	순위	평점평균	백분위	졸업유예자	근로일지유무	시간표
----	----	----	----	----	----	------	-----	-------	--------	-----

⑥

선발결과 Upload [총 0건]

갱신

파일첨부

다운

삭제

대학

학과

시간표조회

근로구분

연락처

선발순위

직전학기 평점평균

환산점수

자기소개

제한부서

희망근로지

1지망

2지망

3지망

■ 학사(학부)→장학관리→근로장학관리→근로장학생선발(학과/부서)

■ 선발 및 결과자료 등록 방법 (국가근로, 일반근로)

① 2026년 / 2학기 / 1차 선택

② 조회

③ 신청자 리스트 확인(엑셀다운로드 가능)

※ (선발자 및 후보자 결정 기간) 신청자 리스트 확인 후 선발배점표 서식을 참고하여 선발자 및 후보자 우선순위 결정

④ 선발 대상자 선택, ☐ 클릭

⑤ 저장

⑥ 선발결과 업로드(파일첨부)

※ 선발결과 업로드 후 변경사항 발생시 수정하여 “치조보” 업로드